

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Ucniowski Klub Sportowy Szachowa Dwójka Grodzisk Mazowiecki , Forma prawna: stowarzyszenie - uczniowski klub sportowy , Księga ewidencyjna uczniowskich klubów sportowych prowadzona przez Starostę Grodziskiego: 40 , Kod pocztowy: 05-825 , Poczta: Grodzisk Mazowiecki , Miejscowość: Grodzisk Mazowiecki , Ulica: Westfala , Numer posesji: 3 , Województwo: mazowieckie , Powiat: grodziski , Gmina: Grodzisk Mazowiecki , Strona www: https://szachygrodzisk.pl , Adres e-mail: klub@szachygrodzisk.pl , Numer telefonu: 511 834 619 , Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jacek Kiciński Adres e-mail: jkicinski@szachygrodzisk.pl Telefon: 511 834 619

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Akademia Szachowej Dwójki			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	28.09.2025	Data zakończenia	21.12.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

W ramach zadania zorganizujemy 3 sesje treningowe Akademii Szachowej Dwójki. Wykorzystamy naszą autorską, sprawdzoną formułę, która łączy szkolenie z turniejem szachów szybkich. Taka formuła ułatwia utrzymanie koncentracji i tym samym przyswojenie materiału szkoleniowego, a także uatrakcyjni sesję poprzez wprowadzenie elementu rywalizacji.

Sesje odbędą się w 3 soboty: 18.10.2025, 15.11.2025, 13.12.2025. Terminy zostały dostosowane do kalendarzy Polskiego Związku Szachowego oraz Mazowieckiego Związku Szachowego.

W sesji będzie uczestniczyło maksymalnie 60 szachistów w podziale na 5 grup po 10-12 osób.

Zakładamy udział minimum 50 osób w każdej sesji. Zadanie adresujemy do szachistów z mazowieckich klubów, głównie juniorów (dopuszczamy udział kilku dorosłych). Bazując na wcześniejszych doświadczeniach zakładamy, że większość będą stanowili uczestnicy z powiatu grodziskiego i z Warszawy, prawdopodobnie zgłoszą się pojedyncze osoby z innych miejscowości. Kryteriami podziału na grupy będą kategorie szachowe i wiek: 2 grupy (A i B) szachiści z minimum II kategorią, 2 grupy (C i D) szachiści z minimum IV kategorią, 1 grupa (E) młodszy szachiści z V lub IV kategorią szachową.

Na potrzeby kalkulacji zakładamy udział 54 uczestników plus 4 osoby prowadzące (2 instruktorów, 1 psycholog sportowy, 1 sędzia szachowy z licencją FIDE) plus 2 osoby wspierające (obsługa techniczna).

Plan pojedynczej sesji:

- zajęcia w godzinach 9:30-16:30 - 8 modułów 45-minutowych z dłuższą 20-minutową przerwą obiadową (pizza),
- grupa A: 2 moduły szkolenia w podgrupach 6-osobowych, 2 moduły szkolenia w grupie 12-osobowej, 4 moduły turnieju,
- grupa B: 4 moduły szkolenia, 4 moduły turnieju,
- grupa C: 4 moduły szkolenia, 4 moduły turnieju,
- grupa D (młodsza, kończy wcześniej): 2 moduły szkolenia, 4 moduły turnieju,
- grupa E (zaczyna później, kończy wcześniej): 2 moduły szkolenia, 3 moduły turnieju,
- grupy A, B, C, D będą miały na zmianę 1,5 godziny szkolenia i 1,5 godziny turnieju,
- będą rozgrywane trzy turnieje w grupach A+B, C+D oraz E, grupę A+B zgłosimy do oceny w rankingu międzynarodowym FIDE RAPID.

Dla uczestników i prowadzących zakupimy pizzę, a także napoje i zdrowe przekąski.

Przygotujemy pamiątkowe dyplomy dla uczestników wszystkich 3 sesji. W klasyfikacji generalnej turniejów (2 najlepsze wyniki z 3 turniejów) wręczymy po 3 puchary w grupach A+B i C+D oraz 1 puchar w grupie E.

Na potrzeby zadania planujemy uzupełnić naszą bazę sprzętową o 3 komplety szachów turniejowych (szachownica + bierki drewniane Staunton nr 6 + zegar DGT 3000 Limited). W celach promocyjnych planujemy zakup 1 x-banera.

Planujemy opublikować zaproszenia na Akademię w Internecie, co najmniej na portalach: ChessArbiter.com, SzachyGrodzisk.pl, facebook.com/SzachowaDwojka. Na stronie klubowej SzachyGrodzisk.pl oraz na naszej stronie na facebooku opublikujemy relację z Akademią wraz ze zdjęciami.

Świadczenia pobierane od uczestników zadania

Opłata uczestnika za jedną sesję Akademii wyniesie maksymalnie 80 zł. Przewidujemy zniżki dla dużych rodzin, członków Szachowej Dwójki oraz uczestników wszystkich 3 sesji. Zakładamy pozyskanie tą drogą środków w wysokości ok. 8500 zł. Dodatkowy finansowy wkład własny będą stanowiły nasze środki własne.

Dostępność architektoniczna

Budynek szkoły, w którym zorganizujemy Akademię, umożliwia uczestnictwo osób niepełnosprawnych. Główne wejście umożliwia dostęp osobom niepełnosprawnym poprzez korzystanie z dźwigu dla niepełnosprawnych. W budynku jest winda. W ciągu komunikacyjnym nie ma progów czy innych barier. Na parterze znajduje się sanitariat dostosowany do osób niepełnosprawnych ruchowo. Przed budynkiem wyznaczone są 2 miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

Dostępność cyfrowa

Witryna internetowa Szachowej Dwójki (szachygrodzisk.pl) wykorzystuje motyw Rife free oznaczony jako dbający o dostępność. Tu opublikujemy komunikat o Akademii oraz relacje z sesji.

Wykorzystane narzędzia zapewniają funkcjonalność, kompatybilność, postrzegalność i zrozumiałość stron internetowych związanych z Akademią.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Zgłoszenie jest możliwe poprzez formularz internetowy, pocztę elektroniczną, telefonicznie lub SMS. Te same kanały mogą służyć do komunikacji z organizatorem przed, w trakcie i po sesji. Podczas sesji najważniejsze informacje (w szczególności harmonogram oraz kojarzenia par kolejnych rund turniejowych oraz aktualne wyniki) są wywieszane na tablicach oraz publikowane w Internecie.

Nie przewidujemy wykorzystania innych urządzeń czy środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących (np. pętli indukcyjnych).

Miejsce realizacji

Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Westfala 3, Grodzisk Mazowiecki - wykorzystamy 4 sale lekcyjne, dogodny dojazd samochodem (autostrada A2) lub pociągiem (z kierunków Warszawa i Skierniewice / Łódź)

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba uczestników	54	Sprawozdania sędziowskie z grup turniejowych
Liczba sesji	3	Sprawozdania sędziowskie z grup turniejowych

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Klub powstał na przełomie marca i kwietnia 2016 r. Od początku istnienia Klubu prowadzimy regularne zajęcia szachowe, organizujemy zawody lokalne i o zasięgu wojewódzkim, organizujemy wyjazdy naszych zawodników na turnieje mistrzowskie na poziomie ogólnopolskim, międzywojewódzkim i wojewódzkim. Od 2019 r. organizujemy również wakacyjne obozy szachowe a od 2023 r. - półkolonie zimowe i letnie.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

W latach 2018-2024 zorganizowaliśmy 13 sobotnich sesji Akademii Szachowej Dwójki. Dopracowaliśmy naszą formułę, ale większość sesji odbywała się w podobnym układzie - 7 godzin na szkolenie w grupach oraz turnieje treningowe z przerwą obiadową na pizzę. Sesje organizowaliśmy we współpracy i przy wsparciu Partnerów, przede wszystkim Gminy Grodzisk Mazowiecki, Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz Fundacji Santander. Relacje ze wszystkich sesji Akademii i innych projektów są dostępne na naszej stronie internetowej <https://szachygrodzisk.pl> oraz na <https://www.facebook.com/SzachowaDwojka>.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe: prace związane z przygotowaniem i rozliczeniem zadania, wsparcie organizacyjne (zakupy, pilnowanie porządku, itp. - minimum 2 osobodni w każdej sesji, częściowo społecznie), instruktorzy sportu będący równocześnie doświadczonymi zawodnikami z tytułami międzynarodowymi, psycholog sportu ze znajomością specyfiki dyscypliny szachy, sędzia z centralną klasą sędziowską i licencją sędziowską FIDE.

Zasoby rzeczowe (niewycenione): klubowy sprzęt turniejowy (zegary, szachownice, bierki), szachownice demonstracyjne, sprzęt komputerowy, drukarka.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie instruktorów, psychologów i sędziów (20 godz. x śr. 120 zł x 3 sesje)	7 200,00		
2.	Wynajem sal (25 godz. x 25 zł x 3 sesje)	1 875,00		
3.	Wyżywienie (pizza, soki, woda - 60 osób x 25 zł x 3 sesje)	4 500,00		
4.	Opłaty PZSzach za turniej FIDE (22 zawodników x 3 zł x 3 sesje)	198,00		
5.	Obsługa techniczna (w tym wkład własny osobowy 1050 zł)	2 550,00		
6.	Puchary (7 x 50 zł)	350,00		
7.	Dyplomy za udział (54 x 5 zł)	270,00		

8.	X-baner promocyjny	120,00		
9.	Sprzęt szachowy (3 kpl: szachownica tekturowa nr 6, bierki drewniane Staunton nr 6, zegar DGT 3000 Limited)	1 152,00		
10.	Przygotowanie informacji o Akademii (w tym promocyjnych), obsługa rekrutacji uczestników, zakupy, koordynacja zadania, współpraca z partnerami	500,00		
11.	Obsługa księgowo i rozliczeniowa	500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		19 215,00	10 000,00	9 215,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Statut (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.